

Chcesz złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na pobyt czasowy? Uzupełnij poprawnie wszystkie rubryki w formularzu. Podpowiemy Ci, jak powinieneś uzupełnić rubryki, które mogą sprawić Ci kłopot:

- Nazwa organu, do którego składany jest wniosek (str. 1 formularza) – wpisz: WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI.
- Rubryka A.2 – Nazwiska poprzednie. Jeżeli nigdy nie zmieniałeś nazwiska, wpisz: NIE MAM.
- Rubryka A.4 – Nazwisko rodowe. Wpisz swoje nazwisko z aktu urodzenia. Jeżeli wypełniasz wniosek swojego dziecka, wpisz nazwisko dziecka z aktu urodzenia.
- Rubryka A.5 – Imiona poprzednie. Jeżeli nigdy nie zmieniałeś imienia, wpisz: NIE MAM.
- Rubryka A.17 – Znaki szczególne. Jeżeli nie masz żadnych znaków szczególnych (np. blizny, tatuaże, znamiona), wpisz: NIE MAM. Jeżeli masz jakiś znak szczególny, napisz jaki i gdzie. Na przykład: blizna na czole, tatuaż na lewej ręce.
- Rubryka A.18 – Numer PESEL. Jeżeli nie masz jeszcze nadanego polskiego numeru identyfikacyjnego, wpisz: NIE MAM.
- Rubryka C.II – Członkowie rodziny cudzoziemca zamieszkujący na terytorium RP. Jeżeli nikt z Twojej rodziny nie mieszka w Polsce, wpisz: NIE MAM RODZINY W POLSCE.
- Rubryka C.III.a – Poprzednie pobyty na terytorium RP. Wpisz tu daty – od kiedy i do kiedy byłeś wcześniej w Polsce oraz na jakiej podstawie (wiza, ruch bezwizowy, karta pobytu). Wpisz wszystkie poprzednie pobyty w Polsce.
- Rubryka IV – Podróże i pobyty zagraniczne cudzoziemca poza terytorium RP w okresie ostatnich 5 lat. Wpisz tu daty – od kiedy i do kiedy – wszystkich Twoich pobytów poza Polską z ostatnich 5 lat. Jeżeli byłeś tylko w swoim kraju, też musisz to wpisać, ponieważ Twój kraj znajduje się poza terytorium RP.
- Rubryka VII. Wpisz TAK lub NIE. Jeżeli odpowiesz TAK, podaj szczegóły sprawy.
- W części E formularza podpisz się czytelnie – wpisz swoje imię i nazwisko - tak, jak jest wpisane w paszporcie, alfabetem łacińskim. Musimy wiedzieć, że to właśnie Ty podpisałeś swój wniosek.
- Składasz wniosek o wydanie zezwolenie dla swojego dziecka? Jeżeli nie skończyło 18 lat, to Ty musisz podpisać wniosek. Wniosku nie może podpisać ani dziecko, ani pełnomocnik. Jeżeli Twoje dziecko skończyło 13 lat, w ramce składa wzór swojego podpisu, ale nie może podpisać się pod wnioskiem.

Jeżeli wypełniłeś już poprawnie swój wniosek, mamy dla Ciebie jeszcze kilka wskazówek:

- Chcesz, żebyśmy listy do Ciebie wysyłali na adres inny niż Twój adres zamieszkania? Podaj nam adres, na jaki mamy wysyłać listy, czyli adres do korespondencji.
- Składasz wniosek w kancelarii ogólnej urzędu lub wysyłasz do nas pocztą? Chcesz swoje zdjęcia wysłać pocztą lub zostawić w kancelarii ogólnej? Koniecznie napisz na odwrocie zdjęć swoje imię i nazwisko. Dzięki temu zdjęcia na pewno dołączymy do Twojego wniosku - nawet wtedy, kiedy wypadną z koperty lub odłączą się od wniosku.
- Jesteś pełnomocnikiem w sprawie, którą prowadzimy? Upewnij się, że jesteś upoważniony do działania przed Wojewodą Kujawsko-Pomorskim.
- Składasz wniosek o zezwolenie na pobyt czasowy i pracę? Razem z wnioskiem złóż załącznik nr 1. Pamiętaj, że wypełnia go pracodawca/podmiot powierzający pracę.

Jesteś pracodawcą/powierzasz wykonywanie pracy cudzoziemcowi i wypełniasz załącznik nr 1?

- Koniecznie wypełnij oświadczenia na stronie 4. Jeżeli jesteś osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, wypełnij punkty 1-6. Jeżeli reprezentujesz osobę prawną, wypełnij punkt 7.
- Podpisz czytelnie – imieniem i nazwiskiem - załącznik nr 1. Musimy mieć pewność, że podpisała go osoba, która ma prawo to zrobić. Jeżeli podpisałeś załącznik, bo działasz w imieniu podmiotu powierzającego pracę, załącz upoważnienie.
- Wysyłasz do nas załącznik nr 1 pocztą lub zostawiasz go w kancelarii ogólnej urzędu? Na pierwszej stronie dopisz imię i nazwisko cudzoziemca, którego dotyczy ten załącznik. Jeżeli znasz numer sprawy, który nadaliśmy, zapisz go obok nazwiska.